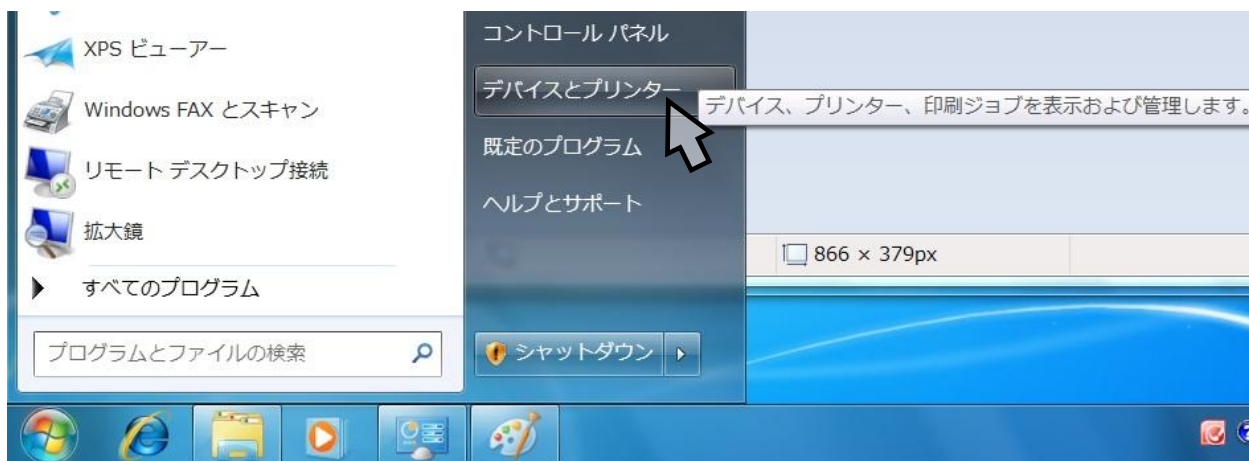


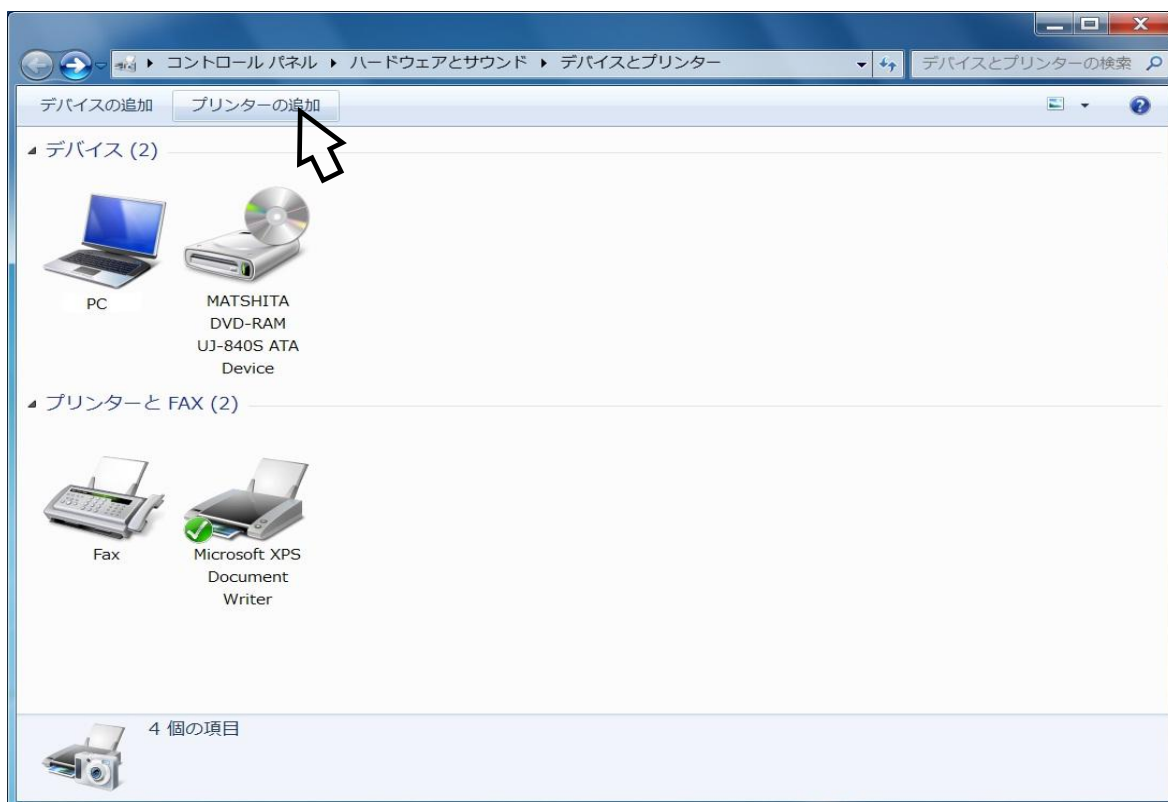
「自習室のプリンタの利用方法について(Windows7編)」

情報コンセントへ接続した個人のPCからの印刷は、プリンタサーバーにアクセスして目的のプリンタに印刷させることができます。ここではWindows7のPCからの利用方法について説明します。

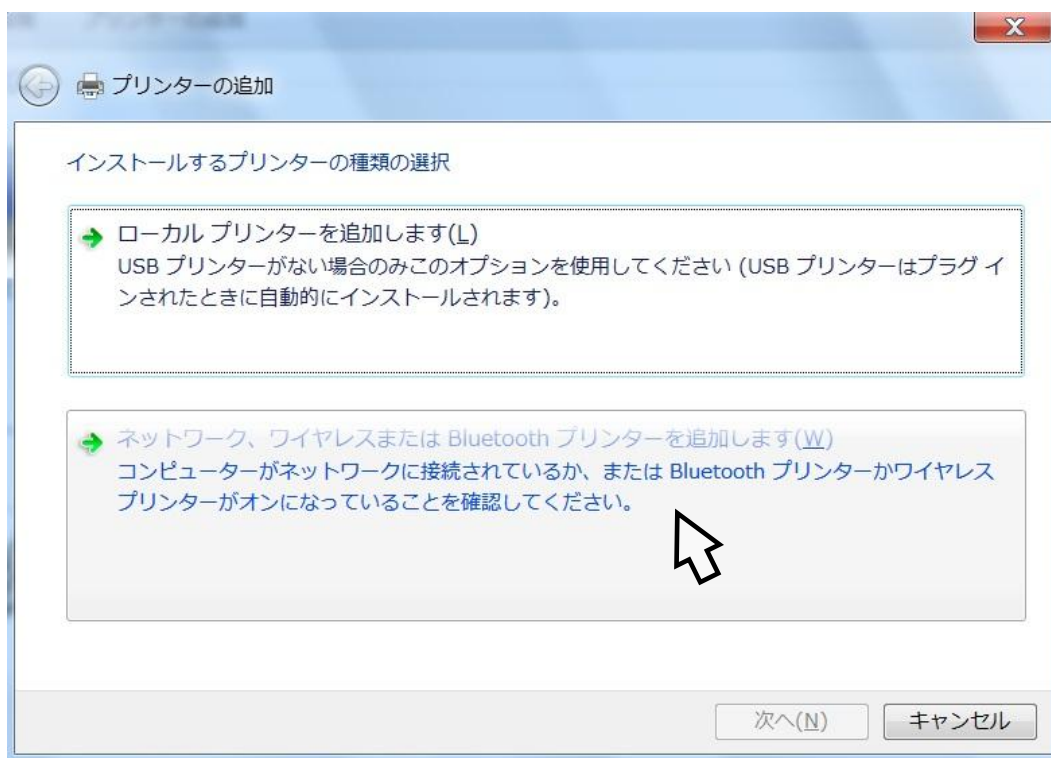
1. 「スタート」ボタンから「デバイスとプリンター」をクリックします。



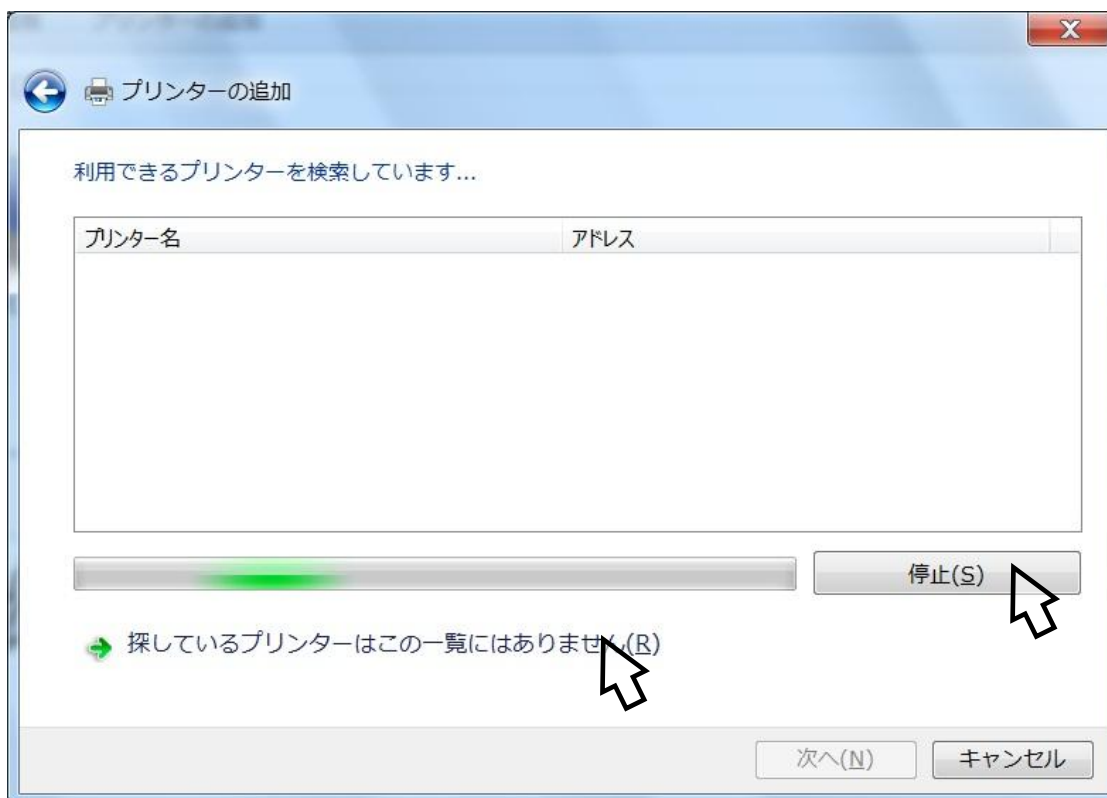
2. 「デバイスとプリンター」画面のメニューバーから「プリンターの追加」をクリックします。



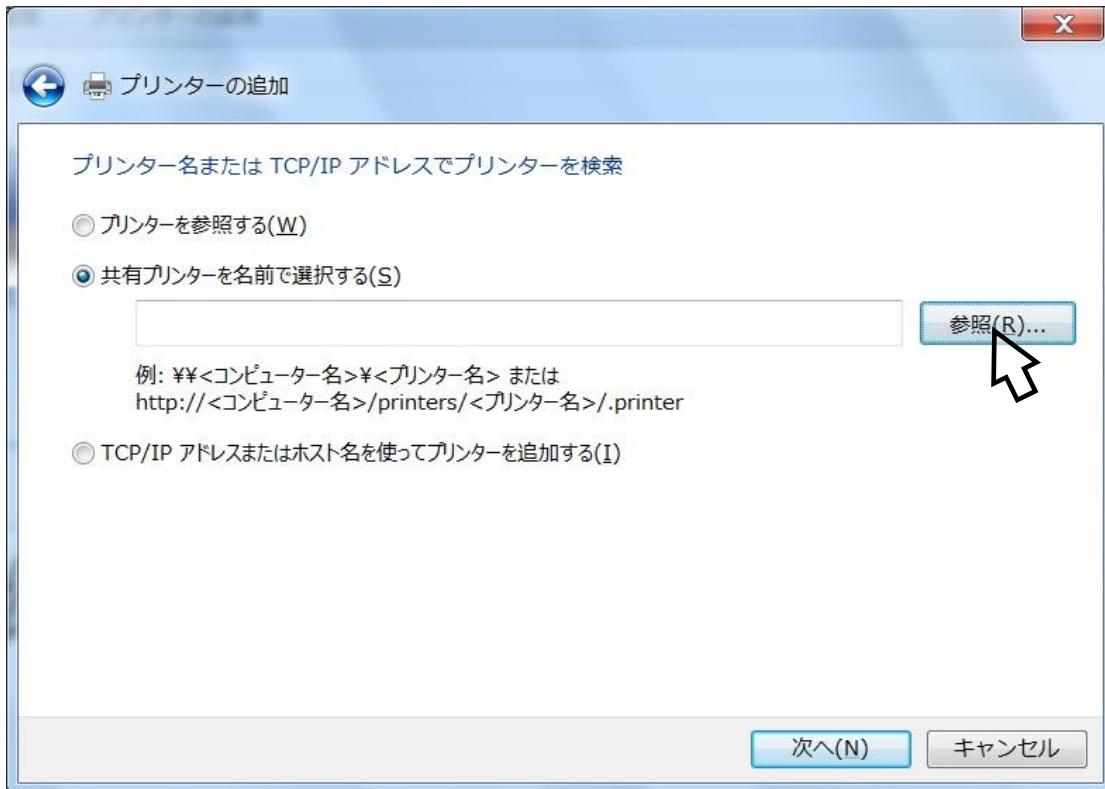
3. 「プリンターの追加」画面より「ネットワーク、ワイヤレスまたは Bluetooth プリンターを追加します」をクリックします。



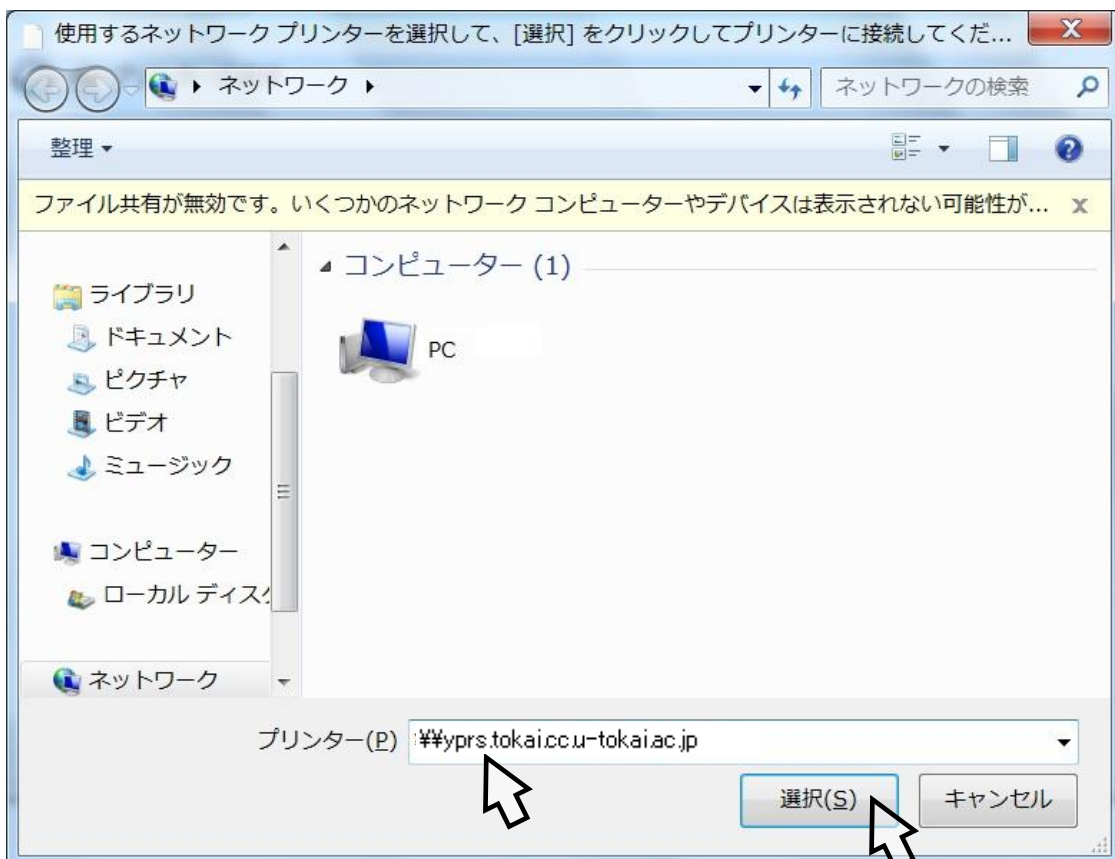
4. 「利用できるプリンターを検索しています」の画面が表示されましたら「停止」ボタンをクリックした後「探しているプリンターはこの一覧にはありません」をクリックします。



5. 「プリンター名または TCP/IP アドレスでプリンタを検索」の画面が表示されましたら「参照」ボタンをクリックします。

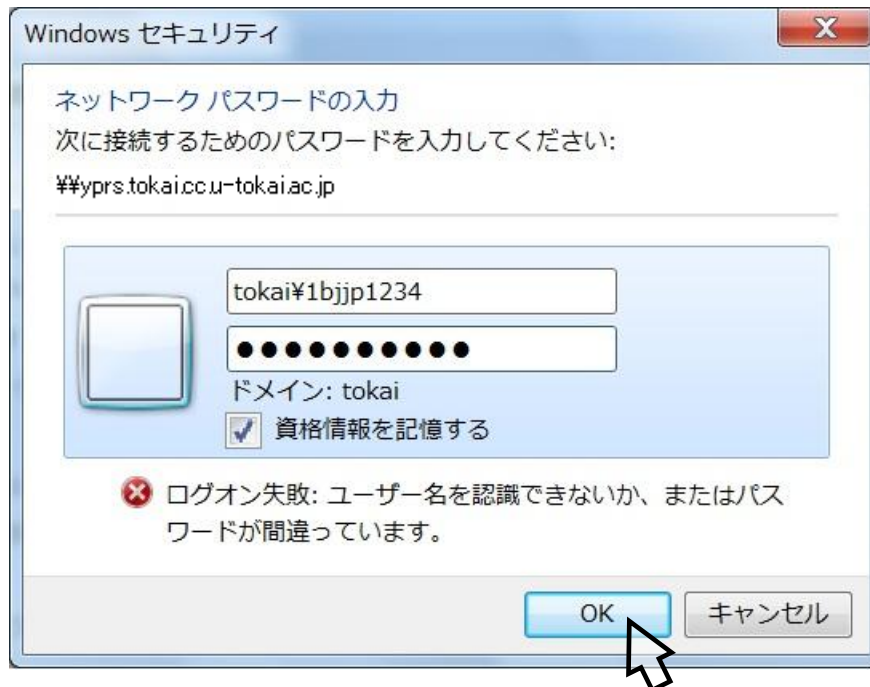


6. 「プリンタを選択する」画面が表示されましたら「プリンター」欄に次のサーバー名を入力し「選択」ボタンをクリックします。 サーバ名： ¥¥yprs.tokai.cc.u-tokai.ac.jp

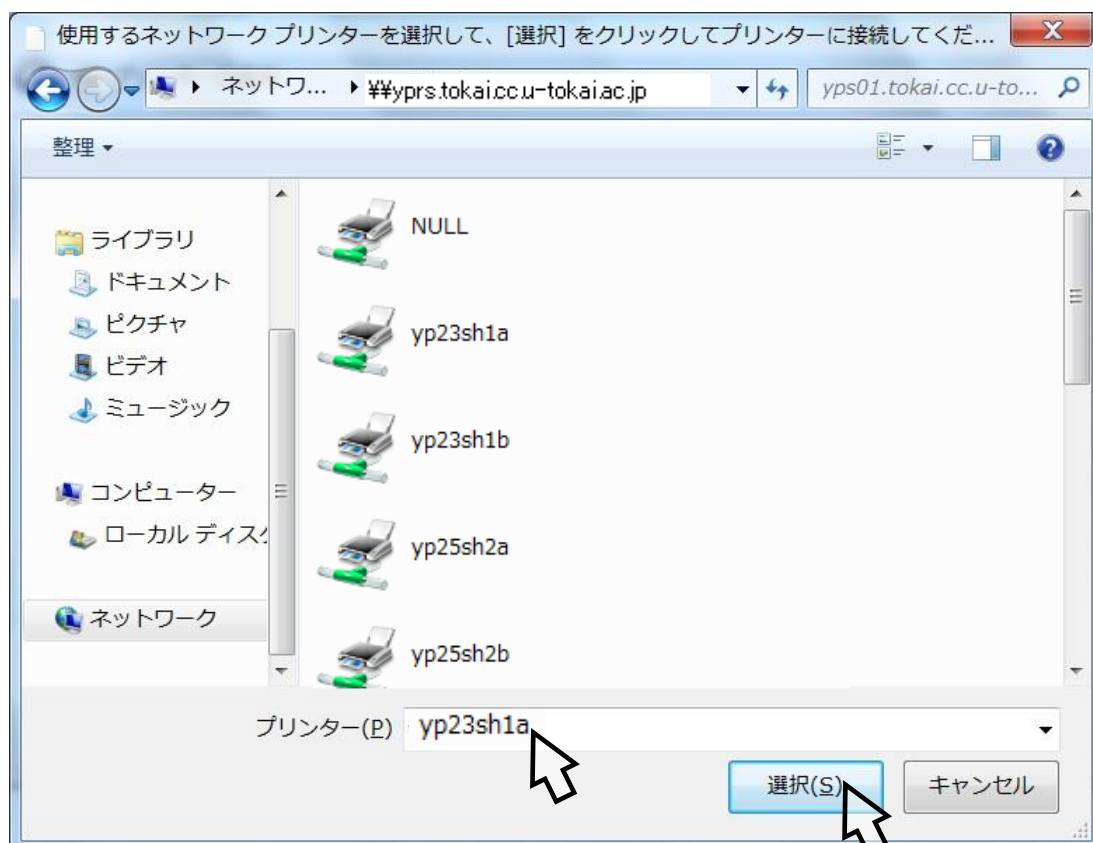


7. 「Windows セキュリティ」の画面が表示されましたらサーバーに接続するために、ユーザー名とパスワードを入力し認証します。この時のユーザー名とパスワードはコンピュータ室を利用するときのユーザー名、パスワードを利用します。

入力後、「資格情報を記憶する」にチェックをしてから、「OK」ボタンをクリックします。
なお、以前にプリンターの追加をして認証が済んでいる場合は表示されません。



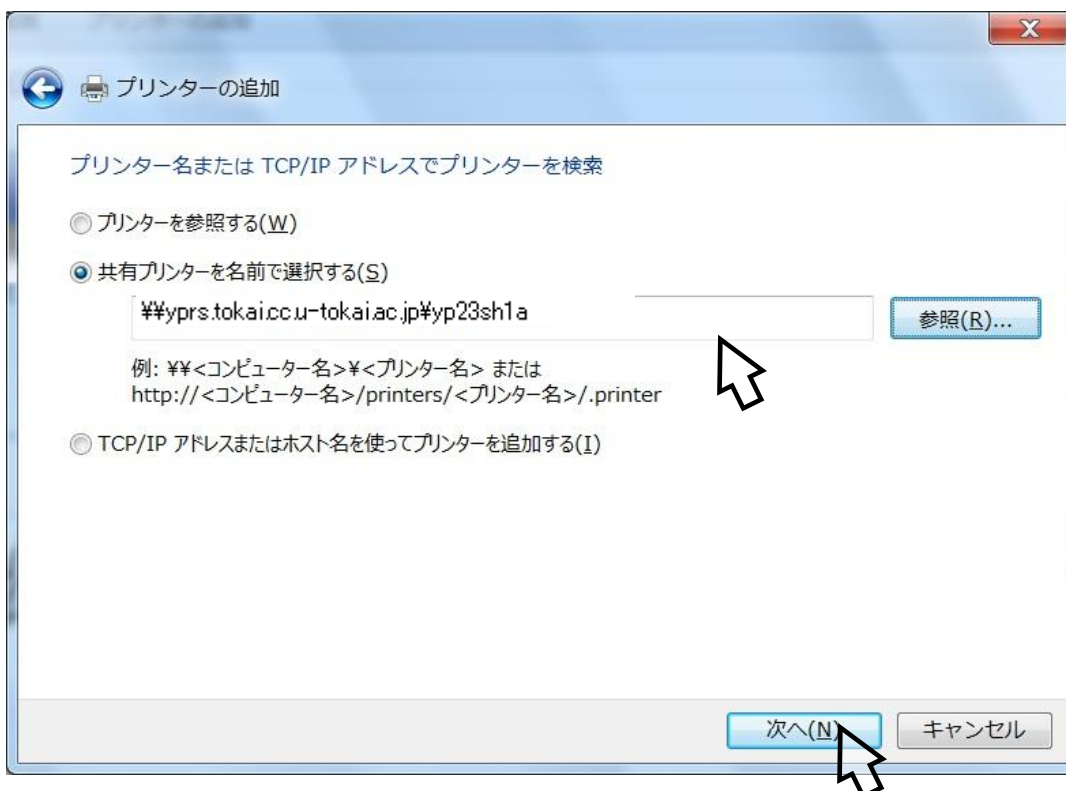
8. 「認証」が終了すると「プリンターを選択」する画面が表示されます。接続するプリンターをクリックし「プリンター」欄に表示しましたら「選択」ボタンをクリックします。



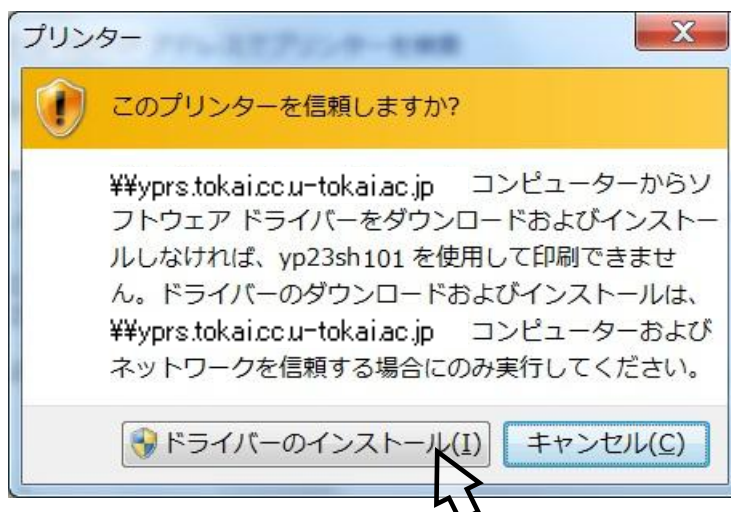
以下がプリンター一覧です。

場所	室名	プリンター名	プリンター機種名	備考
2号館3階B翼	自習室1	yp23sh1a	SP6310	両面／片面
		yp23sh1b	SP6310	
2号館5階B翼	自習室2	yp25sh2a	SP6310	
		yp25sh2b	SP6310	
2号館5階C翼	自習室3	yp25sh3a	SP6310	

9. 「共有プリンターを名前で選択する」欄に指定のプリンターが表示しましたら「次へ」のボタンをクリックします。



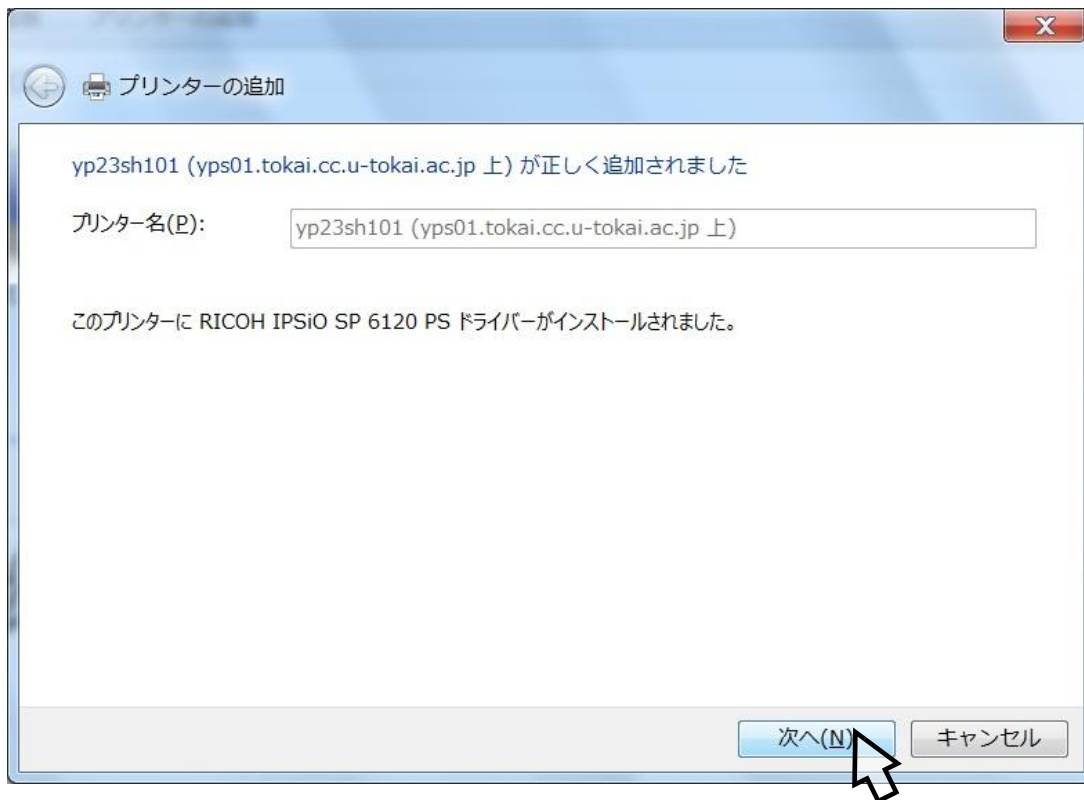
10. 「このプリンターを信頼しますか」の画面が表示しましたら「ドライバーのインストール」をクリックします。



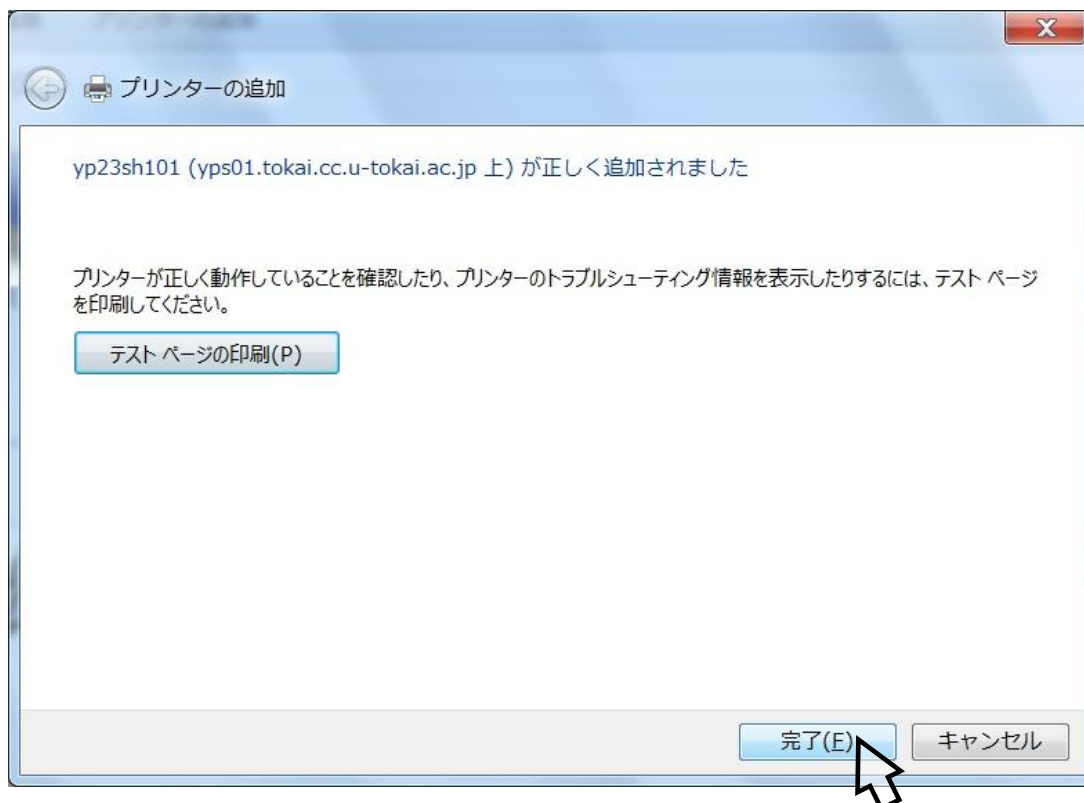
注意:

すでに目的のプリンタードライバーがインストールされている場合はこのメッセージは表示されません。

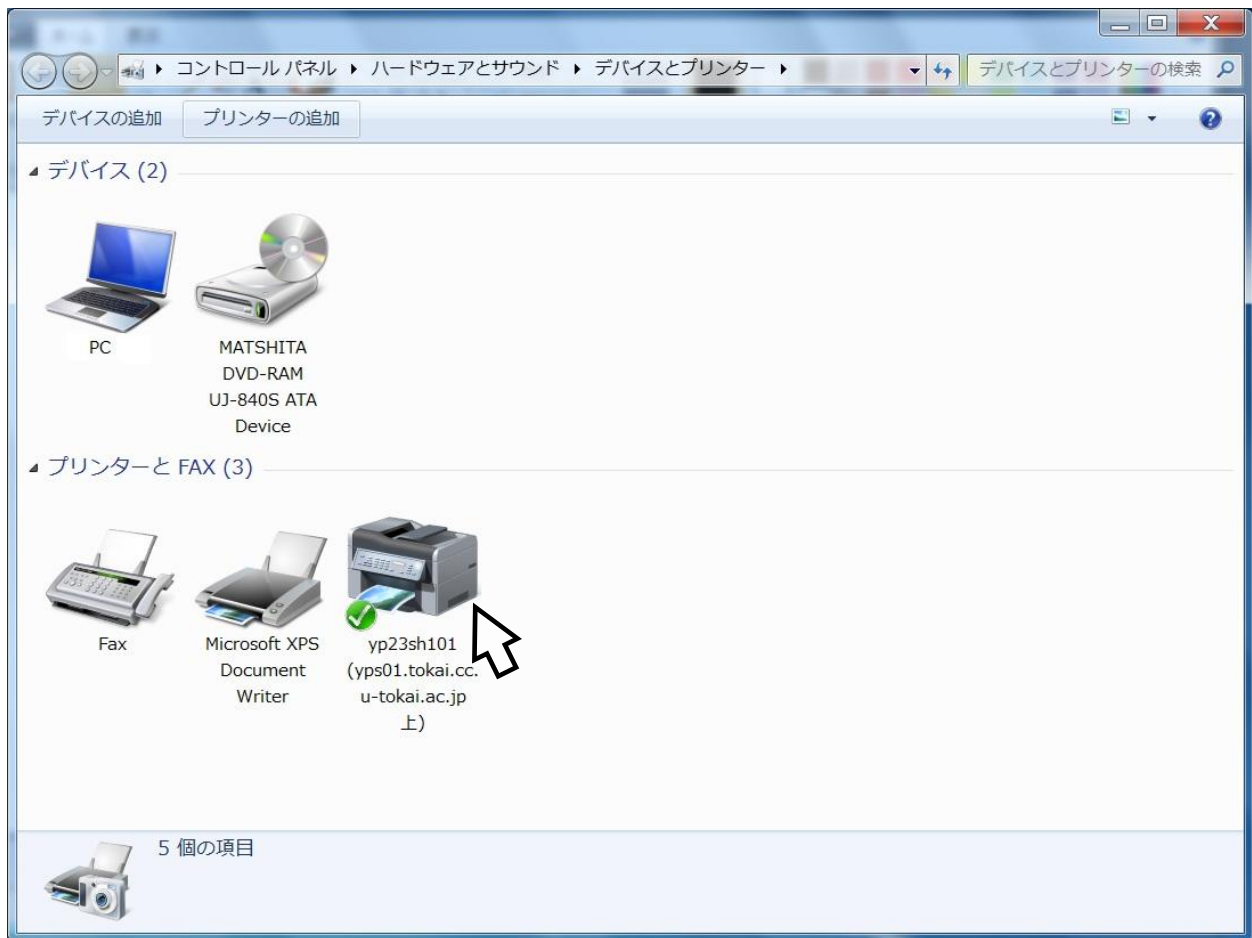
11. ドライバーのインストールが終了すると以下のメッセージが表示されますので、「次へ」をクリックします。



12. 目的とするプリンターの追加ができると以下のメッセージが表示されます。「完了」のボタンをクリックして終了します。



13. 「デバイスとプリンター」の表示に自習室のプリンター名のアイコンが表示され利用が可能となります。



以上